

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»

ПРИКАЗ

25 апреля 2024 года

№ 27

п.Раздольное

О мерах по организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 29.09.2023 г. № 675-пп «Об установлении стоимости набора продуктов в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций в 2024 году», постановления администрации Надеждинского муниципального района от 07.03.2024 г. № 108 «О мерах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2024 года», приказом Управления образования Надеждинского муниципального района № 84-а от 04.03.2024 г. «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу пришкольного лагеря для отдыха, оздоровления и занятости детей : **2 смена- с 27 июня по 17 июля 2024 года, 3 смена- с 22 июля по 11 августа 2024 г.** с режимом работы **с 08.30 ч. до 14.30 ч.** и количеством детей в смену: 2 смена - от 6.5 до 10 лет -45 человек, от 10 до 15 лет -15 человек, 3 смена - от 6.5 до 10 лет -35 человек, от 10 до 15 лет -10 человек

2.Утвердить режим работы лагеря.

3.Назначить:

начальником лагеря - Хоришко Г.Г., соц.педагога,

состав воспитателей и прочего персонала для работы в пришкольном лагере:

Гречка Анна Сергеевна, воспитатель

Ершова Ольга Евгеньевна, воспитатель

Чернова Светлана Николаевна, воспитатель

Красикова Диана Михайловна, воспитатель

Шумкина Юлия Александровна, уборщик служебных помещений

4.Хоришко Г.Г., начальнику лагеря, совместно с Понаморевой З.В., ст.методистом:

разработать план мероприятий, направленных на обеспечение физического воспитания, закаливания, развития навыков гигиены детей и подростков,

профилактику наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни. Планы мероприятий сдать в срок до 15 мая 2024 года в отдел мониторинга и информационного обеспечения Управления образования администрации Надеждинского муниципального района.

подготовить пакет документов, необходимых для открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул, и предоставить его в Роспотребнадзор не позднее 01 мая 2021 г.

к 27.07.2024 г. подготовить помещения для размещения пришкольного лагеря:
игровые комнаты кабинеты № 8 и 10,
для сушки одежды и обуви кабинет № 9

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ в период прибывания в лагере и проведении мероприятий на начальника лагеря и воспитателей.

6. Рязанову М.В., врио зам. директора по АХЧ, обеспечить контроль над соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных мероприятий в течение летнего периода на территории детских оздоровительных площадок.

7. Организовать двухразовое питание детей в пришкольных лагерях из расчета для детей в возрасте с 6,5 лет до 10 лет в размере 162.98 рублей на одного ребенка, для детей старше 10 лет и до 15 лет (включительно) в размере 183.79 рублей на одного ребенка.

Контроль за организацией питания возложить на Балышеву О.М., зам. директора по финансовой работе.

8. Рязанову М.В., врио зам. директора по АХЧ (удостоверение № 1073 от 23.04.2021 г.), совместно с Хоришко Г.Г., соц. педагогом, обеспечить:

временное трудоустройство несовершеннолетних школьников из расчета количества детей с 14 до 16 лет — 5, с 16-18 лет - 1. Всего 6 человек;

организацию безопасности во время летних работ учащихся, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, соблюдение Трудового кодекса РФ.

9. Контроль организации хозяйственно-бытовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей возложить на Рязанова М.В., врио зам. директора по АХЧ.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10

Лаврентюк Т.В.
